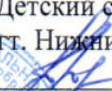


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2»
пгт. Нижний Одес
Протокол № 4
от « 28 » мая 2019г

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
пгт. Нижний Одес
 Т.А.Морошан
Приказ № 56 од
от « 28 » мая 2019г



ПОРЯДОК

**доступа педагогических работников к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально – техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

пгт. Нижний Одес
2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес(далее – образовательная Организация) на основании п.7.ч.3.ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников образовательной Организации

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- базам данных,
- учебным и методическим материалам,
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной Организации.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной Организации установленном в Порядке.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем образовательной Организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете образовательной Организации.

1.7. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.1. Доступ к информационно – телекоммуникационным сети:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети образовательной Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети образовательной Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно – телекоммуникационным сетям в образовательной Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/электронный ключ и др). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем.

2.2. Доступ педагогических работников к базам данных (внешние базы данных, общесадовые базы данных):

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Электронное образование»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательной Организации.

2.3 Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам.

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной Организации, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности;

- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и др. имущество) по согласованию с ответственным лицом, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности(проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по согласованию со старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за оснащение методического кабинета.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.